

ALTAS/BAJAS PEÑISTAS (desde perfil de Administrador)

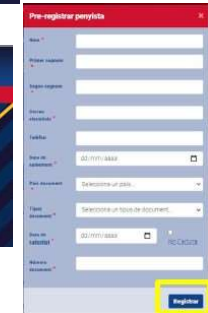
Para dar de alta peñistas

1. Acceder a Administración Peña > Pre-registro de peñistas
2. Clicar en “Pre-registrar Peñista
3. Completar datos peñista y clicar “Registrar”

1-4-7



2-3



Para dar de baja peñistas

4. Acceder a Administración Peña > Pre-registro de peñistas
5. En el listado, buscar nombre en el buscador y clicar “Cancelar” (si es baja definitiva)
6. Clicar “Suspender” si es baja temporal

5-6



Descargar listado en Excel

7. Acceder a Administración Peña > Pre-registro de peñistas
8. Clicar sobre “Descargar”

8



Obtener códigos de vinculación (para Identidad Digital)

9. Desde Administración Peña > Pre-registro de peñistas
10. Los códigos se deberán facilitar a los peñistas que deseen obtener la identidad digital

9

